

6.

LEERGANG PROCESBEGELEIDING SAMENWERKING, ORGANISATIE EN INNOVATIE IN DE EERSTE LIJN, VOOR NIEUWE REGIOCOORDINATOREN EN REGIOADVISEURS VAN ROS'EN

Inleiding

De ROS'en (regionale ondersteuningsstructuren) verzorgen procesbegeleiding bij samenwerking en ondersteunen bij het tot stand komen van samenwerking(sverbanden) in de eerste lijn. Voor nieuwe regio-coördinatoren en -adviseurs is passende kennis en ervaring nodig om deze processen (eerstelijnsbreed) in goede banen te leiden. Door middel van de 'rugzak' die hen in deze leergang wordt aangereikt, worden zij beter toegerust voor hun werk.

Doelstelling

De deelnemers worden geïnformeerd over de actuele ontwikkelingen in de eerstelijnsgezondheidszorg, de context waarin zij werkzaam zijn en zij zijn in staat om samenwerkingsprocessen in de eerste lijn adequaat, efficiënt en gestructureerd te begeleiden.

Doelgroep

Nieuwe regiocoördinatoren en regioadviseurs van regionale ondersteuningsstructuren voor de eerste lijn die procesbegeleidingsopdrachten uitvoeren. De deelnemer is al enige maanden bij een ROS werkzaam. De leergang is alleen toegankelijk voor leden van de LVG.

Aanpak

Naast een brede focus op de eerste lijn, theoretische modellen en technieken wordt aandacht besteed aan vaardigheden op het gebied van de advisering van zorgaanbieders bij (nieuwe) samenwerkingsprocessen. Een nadere uitwerking is te vinden in bijgaand overzicht van de leergang. Inschrijving is mogelijk voor de hele leergang of alleen voor het eerste of tweede deel.

Er vindt vooraf een schriftelijke intake plaats over leerdoelen en gewenste competenties.

Docenten

De leergang wordt georganiseerd door de LVG. De cursusleiding is in handen van Anneke Venema, manager ProGez. Gastdocenten zijn Jan Erik de Wildt, directeur van Commonsense, Jacqueline Konings, adviseur van Interakt, bureau voor samenwerkingsvraagstukken en een LVG-medewerker van het Ondernemersteam.

Data

De leergang bestaat uit twee delen van elk 2½ dag:

Groep1

- donderdag 10 september 2009 van 9.30 tot 20.00 uur (inclusief overnachting)
- vrijdag 11 september 2009 van 9.00 tot 16.30 uur

- donderdag 8 oktober 2009 van 9.30 tot 20.00 uur (inclusief overnachting)
- vrijdag 9 oktober 2009 van 9.00 tot 16.30 uur

Groep2

- donderdag 29 oktober 2009 van 9.30 tot 20.00 uur (inclusief overnachting)
- vrijdag 30 oktober 2009 van 9.00 tot 16.30 uur

- maandag 2 november 2009 van 9.00 tot 16.30 uur (inclusief overnachting)
- dinsdag 3 november 2009 van 9.00 tot 16.30 uur

Locatie

Conferentiecentrum Kaap Doorn te Doorn (locatie onder voorbehoud)

Kosten

De kosten bedragen € 1.535,00 per deelnemer voor de hele leergang en € 767,50 voor alleen het eerste of tweede deel. BTW is niet van toepassing. Inbegrepen zijn de kosten van tweemaal twee dagen leergang inclusief lunches, diners, overnachtingen en ontbijt. Zonder overnachtingen bedraagt de bijdrage € 1.150, resp. € 557,50 per deelnemer.



Aanmelding

Als u geïnteresseerd bent in deelname aan deze leergang, dan verzoeken wij u het aanmeldingsformulier ingevuld en ondertekend te retourneren. Zodra wij uw aanmelding hebben ontvangen, zenden wij u een bevestiging en nadere informatie. Inschrijven is mogelijk tot 1 juli 2009.

Annulering

Bij inschrijving verplicht u zich tot betaling van het cursusbedrag voor de gehele leergang of voor een van beide delen. Tot 5 juni 2009 kunt u kosteloos annuleren. Bij annulering vóór 1 juli 2009 ontvangt u 50% restitutie van het cursusgeld, daarna is restitutie niet meer mogelijk. Annulering van deelname dient schriftelijk te gebeuren. De reden van annulering speelt geen rol in de annuleringsregeling. U kunt wel worden vervangen door een collega die uw plaats inneemt gedurende de gehele cursus of dat deel van de cursus waarvoor u zich had aangemeld en die aan de deelnamecriteria voldoet.

De Leergang kan alleen doorgang vinden als er tenminste 12 deelnemers die de gehele cursus volgen of meer deelnemers die een deel ervan volgen en tezamen voor 12 gehele plaatsen ingeschreven zijn.

Indien dat niet het geval is, behoudt de LVG het recht de cursus te annuleren.

Meer informatie

De deelnemers ontvangen een certificaat van deelname.

Het volledige scholingsaanbod kunt u ook terugvinden op onze website www.lvg.org.

Ook voor het downloaden van een aanmeldingsformulier of voor actuele informatie kunt u op onze site terecht. Daarnaast kunt u voor meer informatie contact opnemen met Loes van Amsterdam, coördinator scholing, via amsterdam@lvg.org of met het cursussecretariaat, bereikbaar via info@lvg.org.



Programma leergang 'Procesbegeleiding samenwerking, organisatie en innovatie in de eerste lijn'

De leergang bestaat in totaal uit 8 blokken, verspreid over 2 x 2½ dag. In de eerste twee dagen ligt het accent vooral op kennis en inzicht. In de laatste twee dagen werken we met name aan vaardigheden en oefeningen, onder meer met behulp van instrumenten uit de rugzak van een procesbegeleider.

De leergang is toegesneden op nieuwe procesbegeleiders van regionale ondersteuningsstructuren (regiocoördinatoren, regioadviseurs). Hun vragen en werkproblemen vormen belangrijke input voor leren-op-maat en voor interactief werken. De intakegesprekken bieden daar input voor.

Dag 1:

Algemene introductie op de leergang en kennismaking. Doelstellingen leergang en leerwensen deelnemers. Een overzicht van de actuele stand van zaken rond modernisering van de eerste lijn en de rol van de ROS bij het werken aan geïntegreerde eerste lijn. Dat bepaalt mede de rol en de positie van de procesbegeleider. De relevante landelijke partijen passeren de revue, in relatie tot de eerste lijn. De rol van de LVG als brancheorganisatie van de ROS'en wordt apart belicht.

De eerste lijn ondergaat grote invloed van of wordt bepaald door maatschappelijke ontwikkelingen en wet- en regelgeving. De maatschappelijke context wordt verkend evenals relevante wetten zoals de zorgverzekeringswet en de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning).

De financiering van de (eerstelijns)zorg is een belangrijk gegeven bij de contacten met zorgaanbieders en bij procesbegeleiding. De budgettering en positie van de zorgverzekeraars komen aan de orde evenals de financiering van de zorgaanbieders. De financiering van de ROS en de basisverzekering, de AWBZ en de financiering geïntegreerde eerste lijn worden uitvoerig belicht.

De deelnemers werken tussentijds aan korte opdrachten om de stof actief te verwerken.

Dag 2:

Werken aan geïntegreerde eerste lijn vraagt om kennis van de verschillende eerstelijnsdisciplines en stakeholders. In dit blok komen alle disciplines aan bod, inclusief actuele ontwikkelingen per discipline en onderlinge verschillen en overeenkomsten. Ook passeren diverse stakeholders de revue.

Er wordt aandacht besteed aan kennis verwerven en bijblijven als adviseur.

Aan het eind van deze tweedaagse: overstap van kennis en inzicht naar het werken in de praktijk. Inventarisatie en ordening van leervragen van deelnemers. Evaluatie.

Dag 3:

Start met de actualiteit: wat betekent "Prinsjesdag" voor de georganiseerde eerste lijn? Begeleidingsprocessen verlopen vaak via een bepaald patroon. Door fasering aan te brengen in de processen houdt de begeleider grip op het proces. In elke fase moet de rol van de procesbegeleider afgestemd zijn op de doelstelling van die fase. De procesbegeleider moet kunnen schakelen tussen de diverse rollen.

De fasen vormen de rode draad in de komende blokken, te beginnen met het eerste contact met de adviesvrager(s) en het intakegesprek tot en met het evaluatiegesprek als afronding. Oefenen aan de hand van eigen of voorbeeldcasussen. Aandacht voor adviesvaardigheden.

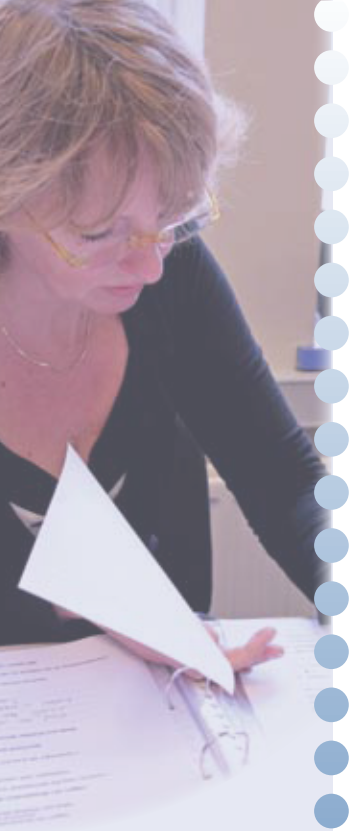
Het intakegesprek levert het materiaal voor een offerte inclusief plan van aanpak. De onderdelen van een offerte en aandachtspunten daarbij.

Veelal zal nadere analyse nodig zijn van de uitgangssituatie van de adviesvrager(s). Een aantal analyse-instrumenten passeert de revue, daarmee wordt ook geoefend.

Bij het begeleiden van processen is de procesbegeleider zijn eigen instrument. Door reflectie op het eigen functioneren en inzicht in de eigen sterktes en zwaktes in relatie tot de vraagstukken wordt het profiel van procesbegeleider duidelijk en de positie in het proces bepaald.

Dag 4:

Van analyse naar aanpak van vraagstukken/uitdagingen/problemen ofwel verandermanagement. De procesbegeleider beschikt over een rugzak met instrumenten, technieken, inzichten en methoden om het veranderproces in goede banen te leiden. Met de inhoud van de 'rugzak' wordt ook geoefend. De procesbegeleider wordt toegerust om (nog) beter de praktijk in te gaan.



Specifieke werkproblemen als tegengestelde belangen, weerstand en communicatieproblemen vragen om specifieke aandacht van de procesbegeleider. Hulpmiddelen daarvoor en reflectie op het persoonlijk functioneren van de procesbegeleider. De laatste fase van het adviesproces: afronding, evaluatie en terug naar regulier contact met de adviesvrager. Dit blok integreert daarnaast een aantal aspecten uit alle andere blokken. Afronding van de leergang, evaluatie en het teruggaan naar de eigen praktijk.

Vaste docent:

Anneke Venema, ProGez

Gastdocenten:

Jan Erik de Wildt, Commonsense
Stafmedewerker LVG-Ondernemersteam
Jacqueline Konings, Interakt